

**Памятка специалисту
для представления документов в Территориальную аттестационную
комиссию Министерства здравоохранения Луганской Народной
Республики для аттестации медицинских и фармацевтических
работников Луганской Народной Республики**

**Перечень документов для представления в Территориальную
аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Луганской
Народной Республики для аттестации медицинских и фармацевтических
работников Луганской Народной Республики**

1. Заявление на имя председателя территориальной аттестационной комиссии (далее – заявление), в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, квалификационная категория, на которую он претендует, наличие или отсутствие ранее присвоенной квалификационной категории, дата ее присвоения, страховой номер индивидуального лицевого счета, согласие на получение и обработку персональных данных с целью присвоения квалификационной категории, контактный телефон, адрес электронной почты, личная подпись специалиста и дата составления заявления (в напечатанном виде [Форма заявления](#))

2. Заполненный в печатном виде аттестационный лист специалиста, заверенный отделом кадров организации (в напечатанном виде с указанием адреса электронной почты и телефона специалиста) и подписью руководителя; [Форма Аттестационный-лист](#)

3. Отчет, лично подписанный специалистом, согласованный с руководителем и заверенный печатью организации. Отчет представляется за период работы, который ранее не оценивался при прохождении аттестации и должен содержать анализ профессиональной деятельности за последние три года работы – для специалистов с высшим образованием и за последний год работы – для специалистов со средним профессиональным образованием.

Отчет специалиста, претендующего на присвоение более высокой квалификационной категории, содержит информацию о профессиональной деятельности за один год работы, ранее включенный в отчет специалиста на имеющуюся квалификационную категорию, а также за последние два года работы – для специалистов с высшим образованием, которые ранее не оценивались при прохождении аттестации. В случае осуществления специалистом в отчетный период профессиональной деятельности в нескольких организациях, им могут быть предоставлены несколько отчетов, которые согласуются с руководителями данных организаций и заверяются печатью» [Форма титульный лист](#)

[Требования к отчету](#)

4. Копии документов об образовании и (или) о квалификации, действующих сертификатов специалиста и (или) свидетельств об аккредитации специалиста (выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста), документов, подтверждающих ученую степень (при наличии), заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Выписку из трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности или иной документ, подтверждающий наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренный законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе, с подтверждением стажа работы по аттестуемой специальности, подписанные руководителем организации и заверенные печатью.

6. Для педагогических и научных работников – справку с места работы об осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности по заявленной специальности с указанием места работы и стажа работы по специальности, а также копию договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья;

7. Копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества в случае изменения фамилии, имени, отчества) (при наличии);

8. Копию документа о присвоении имеющейся квалификационной категории (при наличии);

9. В случае отказа руководителя организации в согласовании отчета, специалисту выдается письменное разъяснение руководителя организации о причинах отказа, которое прилагается к заявлению;

10. Документы, указанные в данном разделе и составленные на иностранном языке, представляются с заверенным переводом на русском языке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Отчет с вложенными документами вкладывается в папку-скоросшиватель с прозрачной обложкой, в отдельный файл необходимо вложить заявление, аттестационный лист, доверенность (при наличии).

Порядок направления документов в Территориальную аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики для аттестации медицинских и фармацевтических работников Луганской Народной Республики

1. Документы представляются лично специалистом либо его представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации в Министерство здравоохранения Луганской Народной Республики, расположенное по адресу: г. Луганск, ул. Новопромышленная, 8, кабинет 111.

2. Специалист, имеющий присвоенную квалификационную категорию, представляет документы в адрес аттестационной комиссии не позднее девяноста одного рабочего дня до окончания ее срока действия.

3. График приема поступающих в аттестационную комиссию документов медицинских работников и фармацевтических работников с высшим медицинским и фармацевтическим образованием, специалистов с высшим профессиональным (немедицинским) образованием: понедельник с 14.00 до 17.00, среда с 09.00 до 13.00, пятница с 09.00 до 13.00.

Ответственный секретарь: Павленко Екатерина Александровна, главный консультант отдела медицинского образования и науки департамента организации медицинской помощи, медицины катастроф, образования и науки Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики, +8572920888.

4. График приема поступающих в аттестационную комиссию документов медицинских работников и фармацевтических работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием: вторник с 09.00 до 13.00, среда с 14.00 до 17.00, пятница с 14.00 до 17.00.

Ответственный секретарь: Тетяникова Ольга Николаевна, главный консультант отдела медицинского образования и науки департамента организации медицинской помощи, медицины катастроф, образования и науки Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики, +8572920888.

Регистрация документов для прохождения аттестации на присвоение квалификационной категории. Выдача документа о присвоении или отказе в присвоении квалификационной категории

При отсутствии замечаний, представленные аттестационные документы регистрируются в территориальной аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики для аттестации медицинских и фармацевтических работников Луганской Народной Республики для получения квалификационной категории.

В случае несоблюдения порядка оформления документов, специалисту направляется письмо об отказе в принятии документов с разъяснением причины отказа. После устранения причин отказа в принятии документов, специалист может повторно направить документы в аттестационную комиссию. Аттестационные документы повторно регистрируются после устранения всех замечаний.

Дата и место проведения выездного заседания или дата проведения аттестации с использованием дистанционные технологии, а также проведения тестового контроля знаний и собеседования доводятся до специалиста посредством электронной почты или телефонной связи.

Тестовый контроль проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого специалиста автоматически с использованием информационных систем, в соответствии со спецификой при выборке заданий, с учетом специальности, по которой проводится аттестация, формируемых аттестационными комиссиями органов власти и организаций их создавших.

Тестовый контроль знаний признается пройденным при условии успешного выполнения не менее 70 % от общего объема тестовых заданий.

Собеседование проводится членами Экспертной группы по теоретическим и практическим вопросам профессиональной деятельности специалиста при условии успешного прохождения им тестового контроля знаний.

Компьютерное тестирование проводится на базе ФГБОУ ВО «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки» Министерства здравоохранения Российской Федерации по адресу: ЛНР, г. Луганск, кв. 50-летия Оборона Луганска, 1Г, учебный корпус № 1, 4-й этаж.

По итогу прохождения аттестации формируется выписка из протокола Экспертной группы, содержащая информацию о присвоении специалистам, прошедшим аттестацию, квалификационных категорий, или об отказе в присвоении квалификационных категорий.

Выписка выдается на руки специалисту.

Днем присвоения квалификационных категорий является день подписания Экспертной группой протокола.