



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МИНЗДРАВ ЛНР)

ПРИКАЗ

« 10 » января 2024 г.

№ 4-ОД

г. Луганск

Об утверждении Регламента проведения  
ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для  
обеспечения нужд в отношении подведомственных Министерству  
здравоохранения Луганской Народной Республики заказчиков

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 2 постановления Правительства Луганской Народной Республики от 08.12.2023 № 123/23 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Луганской Народной Республики, пункта 2.1.22, 2.1.47.1 Положения о Министерстве здравоохранения Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 09.06.2023 № УГ-54/23 (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд в отношении подведомственных Министерству здравоохранения Луганской Народной Республики заказчиков.

2. Возложить полномочия по организации ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд в отношении подведомственных Министерству здравоохранения Луганской Народной Республики заказчиков на отдел по контролю за деятельностью учреждений здравоохранения Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики.

3. Начальнику общего отдела Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики Замаю А.А. довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра здравоохранения Луганской Народной Республики Валиева О.А.

Министр здравоохранения  
Луганской Народной Республики



Н.А. Пащенко

Приложение к приказу  
Министерства здравоохранения  
Луганской Народной Республики  
от 10.01.2024 № 4-01

**Регламент проведения  
ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для  
обеспечения нужд в отношении подведомственных Министерству  
здравоохранения Луганской Народной Республики заказчиков**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд в отношении подведомственных Министерству здравоохранения Луганской Народной Республики заказчиков (далее – Регламент) устанавливает порядок проведения Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики (далее – Минздрав ЛНР) ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Луганской Народной Республики (далее/соответственно - ведомственный контроль, заказчик).

1.2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в пределах, имеющихся у них полномочий.

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

1) ведомственный контроль - совокупность действий, осуществляемых органом ведомственного контроля в отношении заказчиков в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд здравоохранения Луганской Народной Республики (далее - закупка), обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок путем проведения выездных или документарных мероприятий;

2) выездное мероприятие ведомственного контроля - мероприятие, проводимое органом ведомственного контроля по месту нахождения заказчика, в ходе которого определяется соблюдение заказчиком законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

3) документарное мероприятие ведомственного контроля - мероприятие, проводимое по месту нахождения органа ведомственного контроля, в ходе которого определяется соблюдение заказчиком законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок на основании предоставляемых соответствующим заказчиком документов и сведений.

Используемые в Регламенте понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. При проведении ведомственного контроля Минздрав ЛНР осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

3) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работ, услуги;

4) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

- в планах-графиках закупок;

- информации, содержащейся в планах закупок;

- в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

- в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках закупок;

- в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

- условиям контрактов;

5) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

6) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

7) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

8) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

9) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта, достижения целей осуществления закупки;

10) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

11) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

12) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.5. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Регламентом.

1.6. В перечень должностных лиц Минздрава ЛНР, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля включаются специалисты:

- отдела по контролю за деятельностью учреждений здравоохранения;

- отдела инженерно-технической и административно-хозяйственной деятельности;

- департамента финансово-экономической деятельности и бухгалтерского учета;

- департамента обеспечения лекарственными средствами и товарами медицинского назначения департамента государственного регулирования обращения и обеспечения лекарственными средствами и медицинскими изделиями, контроля за фармацевтической деятельностью и лицензирования.

1.7. Для осуществления ведомственного контроля Минздравом ЛНР создается комиссия в составе не менее 3 человек.

Состав комиссии по проведению мероприятий ведомственного контроля утверждается Министром здравоохранения Луганской Народной Республики (далее - Министр) или уполномоченным им заместителем Министра. В состав комиссии включаются должностные лица структурных подразделений Минздрава ЛНР, а также при необходимости специалисты, не являющиеся должностными лицами Минздрава ЛНР, по согласованию с ними (далее - члены комиссии).

1.8. Члены комиссии должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

## **II. Регламент организации и проведения мероприятий ведомственного контроля**

2.1. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных плановых и внеплановых или документарных мероприятий ведомственного контроля.

Внеплановые мероприятия ведомственного контроля осуществляются по решению Министра, принятого на основании поручения Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, в связи с обращениями правоохранительных органов и надзорных органов, направленными в пределах законодательно установленных полномочий, граждан и организаций, в том числе поступивших в рамках осуществления общественного контроля за соблюдением требований законодательства в сфере закупок, поступлением их иных источников (включая информационные системы) информации о нарушении заказчиками законодательства в сфере закупок.

2.2. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся:

1) в соответствии с утвержденным планом;

2) выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании приказа Министра или уполномоченного им заместителя Министра.

2.3. План проведения мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

1) наименование заказчика;

2) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

3) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

4) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля.

План проведения мероприятий ведомственного контроля может содержать иную информацию.

2.4. План проведения мероприятий ведомственного контроля утверждается на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план и не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте органа ведомственного контроля.

Внесение изменений в план проведения мероприятий ведомственного контроля допускается не позднее, чем за 5 рабочих дней до установленного планом месяца начала проверки.

2.5. Минздрав ЛНР уведомляет заказчика о проведении планового мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления руководителю заказчика или замещающему его лицу не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала такого мероприятия.

При проведении внепланового мероприятия ведомственного контроля, уведомление вручается руководителю заказчика или замещающему его лицу непосредственно перед началом такого мероприятия.

2.6. Уведомление должно содержать следующую информацию:

1) наименование заказчика, которому адресовано данное уведомление;

2) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

3) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

4) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

5) состав комиссии, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

6) запрос о предоставлении документов, информации, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

7) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

2.7. Состав должностных лиц заказчика, обеспечивающих взаимодействие с должностными лицами, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля, и уполномоченных на подписание актов проверки (далее - ответственные должностные лица заказчика), устанавливается, руководителем заказчика.

2.8. Предоставление ответственными должностными лицами заказчика документов, объяснений, иной необходимой информации осуществляется на основании устных или письменных запросов должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, в указанный в запросе срок.

2.9. В случае невозможности своевременного выполнения письменного запроса ответственные должностные лица заказчика до окончания срока представления документов (информаций), указанного в запросе, представляют в письменном виде информацию о причинах невыполнения запроса и предполагаемых сроках его выполнения.

2.10. Проведение проверки осуществляется сплошным или выборочным способом.

2.11. Сплошной способ заключается в изучении всех операций деятельности (документов, обязательств и т. д.) объекта проверки за весь проверяемый период.



Выборочный способ заключается в изучении части операций деятельности (документов, обязательств и т.п.) объекта проверки в выбранном интервале проверяемого периода.

Выбор способа проведения проверки определяется должностными лицами, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля.

2.12. Документарная проверка проводится путем изучения информации о деятельности объекта проверки, содержащейся в документах.

2.13. В случае если в ходе проведения проверки достоверность сведений, содержащихся в предоставленных заказчиком документах, вызывает обоснованные сомнения или эти сведения не позволяют оценить исполнение заказчиком требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, применяют метод фактической проверки, которая проводится путем установления информации о количественных, качественных и иных характеристиках деятельности заказчика на основании инвентаризации, обследования, осмотра, обмера, пересчета, экспертизы, получения объяснений и других способов.

2.14. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению Министра или уполномоченного им заместителя Министра.

### **III. Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля**

3.1. При проведении мероприятия ведомственного контроля члены комиссии имеют право:

1) на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля, при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2) истребования необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3) получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

3.2. При проведении мероприятия ведомственного контроля члены комиссии обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемого заказчика;

2) проводить проверку на основании приказа Минздрава ЛНР;

3) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездное мероприятие ведомственного контроля только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Минздрава ЛНР о проведении, проверки;

4) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу заказчика или уполномоченному представителю заказчика присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения, по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5) предоставлять руководителю, иному должностному лицу заказчика или уполномоченному представителю заказчика, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

6) знакомить руководителя, иное должностное лицо заказчика или уполномоченного представителя заказчика с результатами проверки;

7) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании заказчиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) соблюдать установленные сроки проведения проверки;

9) не требовать от заказчика документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

10) составлять по результатам проведения проверки акт проверки, оформлять материалы;

11) готовить предложения по устранению выявленных нарушений и рекомендаций по их предупреждению в дальнейшей деятельности.

#### **IV. Права и обязанности заказчиков, в отношении которых осуществляется ведомственный контроль**

4.1. Заказчики, в отношении которых осуществляется ведомственный контроль, имеют право:

1) получать уведомление о проведении мероприятия ведомственного контроля, полную, актуальную и достоверную информацию о порядке осуществления ведомственного контроля;

2) осуществлять свои права и обязанности самостоятельно или через представителя;

3) присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

4) получать от Минздрава ЛНР, членов комиссии информацию, которая относится к предмету проверки;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ним, а также с отдельными действиями членов комиссии, совершенных в рамках проведения проверки.

4.2. Заказчики, в отношении которых осуществляется ведомственный контроль, обязаны:

1) представлять должностным лицам, уполномоченным на осуществление ведомственного контроля, по их мотивированным требованиям в установленный ими срок необходимые документы, объяснения, информацию соответственно в письменной и устной форме (в том числе информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, и хранящуюся в электронных базах данных), включая акты, договоры, справки, деловую корреспонденцию, иные документы и материалы, выполненные в форме цифровой записи или в форме записи на электронных носителях;

2) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля организовать для должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3) предоставлять доступ к используемому программному обеспечению и электронным базам данных в режиме просмотра, выборки, сохранения и печати информации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

4) предоставлять должностным лицам, уполномоченным на осуществление ведомственного контроля, рабочее место в служебном помещении, оборудованном необходимой мебелью, компьютерами с установленным программным обеспечением, организационно-техническими средствами, средствами связи;

5) принимать меры по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности.

## **V. Оформление результатов проверки**

5.1. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в срок не более чем 15 рабочих дней со дня его завершения составляется акт проверки в двух экземплярах, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и руководителем заказчика или уполномоченным им лицом и представляется Министру или уполномоченному им заместителю Министра для принятия соответствующих решений.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля комиссией по проведению мероприятий ведомственного контроля вместе с актом проверки разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

Один экземпляр акта передается заказчику, второй экземпляр хранится в Минздраве ЛНР.

5.2. Акт мероприятия ведомственного контроля (далее - акт) состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

### **Вводная часть акта должна содержать:**

- 1) наименование органа ведомственного контроля;
- 2) номер, дату и место составления акта;
- 3) дату и номер приказа (распоряжения) о проведении мероприятия ведомственного контроля;

4) основания, цели и сроки осуществления мероприятия ведомственного контроля;

5) период проведения мероприятия ведомственного контроля (при наличии);

6) предмет мероприятия ведомственного контроля;

7) фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей лиц, проводивших мероприятие ведомственного контроля;

8) наименование, адрес местонахождения заказчика, в отношении которого осуществляется мероприятие ведомственного контроля.

**В мотивировочной части акта должны быть указаны:**

1) обстоятельства, установленные при проведении мероприятия ведомственного контроля и обосновывающие выводы должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятия ведомственного контроля;

2) нормы законодательства, которыми руководствовались должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятия ведомственного контроля, при принятии решения;

3) сведения о нарушении требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, правовая оценка этих нарушений.

**Резолютивная часть акта должна содержать:**

1) выводы о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии) заказчика нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы;

2) выводы и сведения о результатах проведения мероприятия ведомственного контроля.

5.3. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки в течение 7 рабочих дней со дня подписания акта проверки подлежат направлению в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Луганской Народной Республики, наделенный правом рассматривать дела об административных правонарушениях. А в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы в

течение 7 рабочих дней со дня выявления факта совершения такого действия (бездействия).

5.4. Заказчики предоставляют в Минздрав ЛНР сведения об устранении выявленных нарушений в установленные Минздравом ЛНР сроки, в том числе в соответствии с планом устранения выявленных нарушений.

5.5. Минздрав ЛНР в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, представляет по запросам органов государственной власти Луганской Народной Республики результаты проведения мероприятий ведомственного контроля, иные документы и информацию, полученные (разработанные) в ходе проведения данных мероприятий и принятия по ним решений.

5.6. Материалы по результатам проведения мероприятий ведомственного контроля, в том числе планы устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля 3 года в установленном порядке.

## Приложение № 1

к Регламенту проведения ведомственного  
контроля в сфере закупок товаров, работ и  
услуг для обеспечения нужд в отношении  
подведомственных Министерству  
здравоохранения Луганской Народной  
Республики заказчиков

от 10.01.2024 № 4-ДД

## УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(руководитель органа ведомственного контроля))

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата утверждения)

## ПЛАН

проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд в отношении  
подведомственных Министерству здравоохранения Луганской Народной Республики заказчиков  
на 20\_\_ год

№ п/п	Наименование заказчика	Вид проверки (выездная, документарная)	Сроки проведения проверки	Проверяемый период	Ответственный
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2  
к Регламенту проведения ведомственного  
контроля в сфере закупок товаров, работ и  
услуг для обеспечения нужд в отношении  
подведомственных Министерству  
здравоохранения Луганской Народной  
Республики заказчиков  
от 10.01.2024 № 4-02

(наименование объекта контроля)

**Уведомление  
о проведении проверки**

В соответствии Порядком осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 08.12.2023 № 123/22, регламентом проведения Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики (далее - Минздрав ЛНР) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд в отношении подведомственных Минздраву ЛНР заказчиков, утвержденного приказом Минздрава ЛНР от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, уведомляю о проведении проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - проверка) в отношении

Проверка проводится на основании приказа Минздрава ЛНР от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Предмет проверки (проверяемые вопросы):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проверяемый период \_\_\_\_\_

Вид проверки (выездная или документарная) \_\_\_\_\_

Дата начала проверки \_\_\_\_\_

Дата окончания проверки \_\_\_\_\_

Для проведения проверки сформирована комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_ - председатель комиссии  
      ФИО, должность
2. \_\_\_\_\_ - член комиссии  
      ФИО, должность
3. \_\_\_\_\_ - член комиссии  
      ФИО, должность



Запрашиваемые документы, информация, сведения:

№	Наименование документа	Срок предоставления	Способ предоставления

Для проведения мероприятия ведомственного контроля прошу обеспечить следующие условия:

---

---

---

(помещение для работы, средства связи, иные необходимые средства и оборудование для проведения проверки)

---

(руководитель органа ведомственного контроля)

Приложение № 3  
к Регламенту проведения ведомственного  
контроля в сфере закупок товаров, работ и  
услуг для обеспечения нужд в отношении  
подведомственных Министерству  
здравоохранения Луганской Народной  
Республики заказчиков  
от 10.01.2024 № 4-ДВ

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

(председатель комиссии)

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата утверждения)

ПЛАН  
устранения выявленных нарушений

\_\_\_\_\_

(наименование заказчика)

Акт проверки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование заказчика	Выявленные нарушения. Предложения по устранению выявленных нарушений и рекомендации по их предупреждению в дальнейшей деятельности	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_

(должность лица, уполномоченного  
на проведение ведомственного контроля)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)